



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 111 del 15/9/2021

**Oggetto: Approvazione Progetto Utile alla Collettività (PUC) "Verde Volcei".**

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di settembre alle ore 10,10 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE		X
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Margherita Torraca

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante “*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*” convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 Marzo 2019, n. 26, e, in particolare, l’articolo 4, che, tra l’altro:

- al comma 1, condiziona l’erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all’adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all’inserimento lavorativo e all’inclusione sociale;
- al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l’impiego per la sottoscrizione dei Patti per il Lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l’inclusione sociale;
- al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell’ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l’inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di 16 ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;
- il medesimo articolo 4, comma 15, che rinvia ad un decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, da adottarsi -previa intesa in sede di Conferenza unificata- entro sei mesi dalla data di conversione del citato decreto – legge 28 Gennaio 2019, n. 4, la definizione delle forme e delle caratteristiche, nonché delle modalità di attuazione dei progetti utili alla collettività ( PUC );
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 Settembre 2019, n. 108, in materia di sistema informativo del Reddito di Cittadinanza, in attuazione dell’articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;
- l’intesa della Conferenza unificata, sancita nella seduta del 17 Ottobre 2019 il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 8 Gennaio 2020 n. 5 che definisce forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC);

### **DATO ATTO CHE:**

- il Comune è titolare del PUC e istituisce preventivamente per ogni progetto un apposito registro numerato progressivamente in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio del rappresentante legale dell’Amministrazione o da un suo delegato;
- ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza –RDC- impegnati nei PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti in relazione ai soggetti di cui all’articolo 3, comma 12-bis, del decreto legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, nonché le previsioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 Giugno 1965, n. 1124;
- i comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l’Istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- agli oneri per l’attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l’INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell’Allegato 1 del Decreto n. 149/2019, si provvede con le risorse del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il

concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma.

**PRESO ATTO:**

- dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 4/2019 che prevede la titolarità dei Comuni dei progetti utili alla collettività, ferma restando la possibilità di svolgerli in gestione associata. Questo implica che i Comuni, singoli o associati e raccordandosi a livello di Ambito Territoriale per una ordinata gestione di tutte le attività, sono responsabili dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti posti in essere, anche con l'apporto di altri Soggetti Pubblici e del Privato Sociale. In tal contesto, le procedure amministrative da porre in essere dovranno prevedere un atto di approvazione, con l'indicazione delle attività, delle tempistiche, delle risorse necessarie e dei soggetti da coinvolgere;
- che l'Ufficio di Piano, avvalendosi delle risorse umane assunte con il finanziamento PON Inclusione, presso il comune di **Buccino (SA)**, sta procedendo alla valutazione dei percettori il reddito di cittadinanza da inserire nei Progetti di Utilità Collettiva (PUC);
- che il Comune di **Buccino**, intende realizzare i seguenti n. 1 Progetto di Utilità Collettiva in ambito AMBIENTALE per un totale di n. 6 unità:
  - A. " Titolo del progetto": "**VERDE VOLCEP**" (per la manutenzione del verde pubblico, la pulizia delle aree a fruizione pubblica e la piccola manutenzione degli arredi urbani comprese le strutture comunali) ;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000;

**VISTI** i pareri espressi da parte degli organi tecnici competenti, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 267/2000;

**A Voti unanimi** espressi nei modi e forme di legge,

**DELIBERA**

1. **DI** dare atto di quanto espresso in premessa che fa parte integrante della presente deliberazione;
2. **DI** approvare per il Comune di **BUCCINO**, il progetto utile alla collettività (PUC) così come di seguito sintetizzati e riportati analiticamente nelle schede progetto che si allegano alla presente:
  - A. "**VERDE VOLCEP**" finalizzato alla manutenzione del verde pubblico, la pulizia delle aree a fruizione pubblica e la piccola manutenzione degli arredi urbani comprese le strutture comunali;
3. **DI** stabilire che agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1 del Decreto n. 149/2019, si provvede con le risorse del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma;
4. **DI** stabilire che, Responsabile del procedimento di gestione, ai sensi del comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267, salva ogni altra competenza di legge e /o regolamentare, è : Poeta Vincenzo dipendente comunale e ad esso sono perciò attribuiti tutti i compiti di attuazione dell'obiettivo programmatico definitivo con il presente atto;

5. **DI** affidare allo stesso l'incarico di soggetto attuatore e di svolgere tale incarico nel rispetto delle modalità, tempistica nonché di ogni altro adempimento previsto per l'attuazione, la gestione e il monitoraggio dei PUC dal DM. N. 149 del 22 ottobre 2019, comprensivo del suo Allegato, e dalle eventuali disposizioni successivamente intervenute;
6. **DI** assicurare la massima diffusione del presente atto mediante affissione di apposito avviso di deposito degli elenchi suddetti, oltre che all'Albo Pretorio;
7. **DI TRASMETTERE** il presente deliberato al Direttore Generale del Consorzio Sociale AGORA<sup>3</sup> S10 – Azienda Speciale consortile per i servizi alla persona – Ambito Territoriale S3 ex S10, per i successivi provvedimenti compreso l'elenco di nominativi da utilizzare nei progetti sopra elencati;
8. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.



**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:**

**VERDE VOLEI**

**AMBITO DI PROGETTO**

culturale  sociale  artistico  ambientale  formativo  tutela dei beni comuni

**N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

**ATTIVITA' PROMOSSA DA:** (tipologia di Ente, denominazione e contatti)

**COMUNE DI BUCCINO**

**FINALITA'** (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)

1. Garantire servizi periodici di manutenzione del verde pubblico collettivo e in prossimità agli immobili comunali;
2. Potenziare i servizi di manutenzione, pulizia e interventi di manutenzione delle aree comuni, degli arredi urbani e la cura del verde (piante e fiori), compresi piccoli interventi di riparazione e manutenzione sulle strutture comunali e del Parco archeologico Antica Volcei;
3. garantire il supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione sui temi ambientali,
4. Aumentare le competenze dei potenziali beneficiari attraverso il Progetto PUC.

**DESCRIZIONE ATTIVITA'** (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

Il progetto prevede il coinvolgimento dei beneficiari che saranno attivati presso le aree verdi comunali, gli arredi urbani e gli immobili comunali per il supporto alla manutenzione di tutte le aree destinate alla fruizione dei cittadini, comprese le aree verdi del Parco archeologico dell'Antica Volcei.

I beneficiari apprenderanno le fasi applicative nell'area degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree verdi, compresa la sorveglianza e la gestione del flusso di utenti.



**Allegato c)**

Il progetto prevede una fase iniziale in cui saranno affrontati contenuti di carattere generale come la normativa sulla privacy e la sicurezza sul lavoro, prevenzione infortunistica, disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione aziendale e del ciclo produttivo/di servizio). La metodologia di apprendimento prevede l'esecuzione di lavori manuali secondo le indicazioni assegnate come ad esempio:

- pitturare o stuccare le pareti,
- tinteggiatura di locali scolastici e altri edifici pubblici,
- caricare e scaricare i materiali,
- effettuare piccole riparazioni elettriche, idrauliche,
- tenere puliti e ordinati gli ambienti di lavoro estirpare le piante infestanti,
- curare parchi pubblici o giardini,
- curare piante, fiori o alberi,
- mantenere pulite le aiuole,
- vangare e irrigare il terreno,
- riparare le staccionate e i ripari per gli animali,
- effettuare la pulizia e manutenzione delle aree ludiche per bambini,
- caricare e scaricare gli attrezzi,
- sistemare e pulire gli attrezzi da lavoro,
- pulire gli spazi pubblici a verde,
- sorvegliare gli accessi riservati al pubblico per la corretta fruizione degli spazi

**AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ** (indirizzo/i completo/i)

L'attività si svolgerà prevalentemente presso le aree verdi, gli immobili comunali e il Parco Archeologico (piazze, giardini e parco, Municipio, scuole, asilo, ecc.).

**DATA DI INIZIO** settembre 2021

**DATA DI FINE** settembre 2022

**NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

n. 6 beneficiari di RdC

**NUMERO TOTALE DEI BENEFICIARI Rdc ACCOGLIBILI**

n. 6 beneficiari di RdC

**ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE** (indicare i diversi profili e le competenze)

Abilità e competenze di base per garantire lo svolgimento delle mansioni che saranno assegnate a ciascun beneficiario.

Saranno attivati in funzione del titolo di studio e delle esperienze pregresse con la finalità di ampliare le conoscenze e migliorare le competenze a partire da quelle trasversali.

**MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI** (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)



**Allegato c)**

Convocazioni individuali da parte del case manager e/o del Centro per l'impiego.

**MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE**

Gli strumenti e le attrezzature da utilizzare sono attrezzi da lavoro per le attività di competenza come ad esempio utensili e piccoli attrezzi per lo svolgimento delle attività di manutenzione (dispositivi per la manutenzione come ad esempio cacciavite, martello, pennelli, trapano, attrezzature per l'irrigazione e il trattamento del verde, vanga, zappa, forbici per la potatura, tagliaerba, etc.).

**FORNITI DA:**

Comune di Buccino (SA)

**MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:**

nessuno

**FORNITI DA:**

**COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:**

a) Fornitura di DPI: euro 400,00

b) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 400,00

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 800,00

**ONERI IN CAPO ALL'AMBITO/COMUNI:**

- copertura assicurativa RCT
- Inail
- Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa)

**RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE / TUTOR (nome, cognome e contatti)**

Sig. \_\_\_\_\_ (Resp.le Ufficio \_\_\_\_\_)

**Il Responsabile**

(\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup> Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale

Il Segretario

Dott.ssa Margherita Torraca

F.to come originale

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 16 SET, 2021 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 16 SET, 2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva

( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 16 SET, 2021



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 16 SET, 2021



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale

Dott.ssa Margherita Torraca